

EXERCICIO DE MS-PROJECT 2007  
Pedro F. Carvalho – 2009.

1. Ative o MS-PROJECT;
2. Ao término deste exercício salve o projeto como "PILOTO.MPP";
3. Elabore um projeto contendo as seguintes características:
  - 3.1. O projeto deverá ser iniciado no dia 01/04/07, não se esqueça que os dias 06/04 e 01/05 são feriados;
  - 3.2. Altere o formato de data para (DD/MM/AA) e a escala de duração de dias para "H" para hora, "D" para dia;
  - 3.3. Altere os títulos para: Atividades (Nome da tarefa), Dur. (Duração), Pré (Predecessoras) e Recursos (Nomes de Recursos);
  - 3.4. Altere a barra de unidade de tempo de forma que: a data (Camada Intermediária) apareça centralizada e a largura da unidade de tempo (tamanho) apareça com 65%;
  - 3.5. A atividade "Setup do Projeto" será composta pelas atividades: "Objetivos", "Definição de Abrangências" e "Definição de Produtos e Resultados", participarão destas atividades os recursos "Nádia" e o "Jason", cada micro-atividade durará 3 dias, sendo uma dependente da outra;
  - 3.6. A atividade "Execução do Projeto", depende da micro-atividade "Definição de Produtos e Resultados", durará 7 dias, participarão desta atividade o "Anésio" e o "Ayrton";
  - 3.7. A atividade "Entrega do Produto", depende da atividade "Execução do Projeto", terá duração de 1 dia, participarão os recursos "Nádia" e "Paulo" e deverá começar um dia após o início da atividade;
  - 3.8. A atividade "Análise dos Resultados" acontecerá toda 6ª feira terá duração de 2 horas, todos os envolvidos participarão;
  - 3.9. O "Anésio" nos dias 12 e 13/04 estará num SPA, portanto não participará do projeto nestes dias;
  - 3.10. Estipule um valor em hora (taxa padrão entre R\$ 10,00 e R\$ 15,00) para cada recurso;
  - 3.11. Entre a coluna "Atividades" e "Dur.", insira a coluna "Custo", mostre apenas as atividades que o custo seja maior do que R\$ 500,00 e depois faça uma imagem do projeto. Mostre todas as atividades novamente;

EXERCÍCIOS DE MS-PROJECT 2007.

PEDRO F. CARVALHO – E-MAIL : PEDROFCARVALHO@YAHOO.COM.BR

- 3.12. Crie uma atividade principal contendo seu nome e coloque a nota "Projeto Piloto";
  - 3.13. Lançar o acompanhamento do projeto, deixando as três primeiras atividades como 100% finalizada.
4. Salve o projeto conforme o item 2 e depois feche todos aplicativos.

## Exercício 02 – Project

Para o Project um projeto possui três componentes básicos que definirão as suas fases:

- Tarefas
- Marco
- Recursos

### Tarefas

As etapas necessárias para completar um projeto são chamadas tarefas. As tarefas são executadas em uma seqüência determinada pela natureza do projeto. Algumas tarefas ocorrem seqüencialmente, uma após a outra, ao passo que outras podem ocorrer paralelamente.

### Marco

Um marco representa um evento ou condição que marca a execução de um grupo de tarefas relacionadas ou o término de uma fase do projeto. Quando você completa um grupo de tarefas relacionadas, alcança um marco do projeto.

### Recursos

Para executar uma tarefa, você precisa de recursos, os quais podem incluir pessoas, equipamentos e instalações especiais necessárias à execução da tarefa.

Uma empresa de desenvolvimento de softwares, ciente da lacuna existente em um determinado segmento de sua área de atuação, resolveu investir no desenvolvimento de um sistema que estivesse em conformidade com os requisitos esperados por sua clientela. Sabe-se que uma outra empresa já vem concentrando esforços para atingir este objetivo pois o ganho desta fatia de mercado abriria novas portas. O que faz deste projeto uma ação estratégica para aumentar o portfólio de negócios da empresa.

Assim a administração requisitou ao gerente de projetos para "ontem" a primeira fase deste projeto que consistiria do planejamento dos requisitos do software. De acordo com sua experiência de projetos passados, o gerente de projeto identificou as seguintes tarefas.

## Exercício 02 – Project

Identificação	Tarefas	Duração (dias)
1	Planejamento de Requisitos	Principal
2	Revisar sistemas existentes	3
3	Processo de modelagem	7
4	Desenvolver análise do fluxo de trabalho	4
5	Desenvolver cronograma das atividades	2
6	Calcular orçamento	2
7	Identificar requisitos do usuário	3
8	Identificar requisitos de performance	3
9	Identificar requisitos de interface	3
10	Preparar Especificações de requisitos do software	1
11	Planejamento dos requisitos prontos	Marco

- Alguns recursos deverão ser contemplados neste projeto:
  - Analista
  - Supervisor
  - Gerente
  - Contador
  - Administrador
- A tarefa "3" só poderá ser iniciada depois da tarefa "2".
- A tarefa "6" só pode iniciar depois de terminada a tarefa "5" e esta por sua vez deverá esperar o término da tarefa "4".
- As tarefas "7", "8" e "9" só devem iniciar depois de terminada a tarefa "2".
- A tarefa "10" deve esperar o término das tarefas "7", "8" e "9".
- Considerando que o projeto deverá terminar na data de hoje, qual será a data de início?
- Fomos informados de última hora que o analista que ficará responsável pela tarefa "7" realizará uma viagem e ficará ausente durante 3 dias, qual a nova data de final?
- Não esqueça de inserir os feriados.

EXERCÍCIOS DE MS-PROJECT 2007.

PEDRO F. CARVALHO – E-MAIL : PEDROFCARVALHO@YAHOO.COM.BR

## Exercício 02 – Project

Nº	Tarefas	Recursos	Duração
1	Planejamento de Requisitos		Principal
2	Revisar sistemas existentes	Supervisor	5
3	Processo de modelagem	Analista	3
4	Desenvolver análise do fluxo de trabalho	Supervisor	4
5	Desenvolver cronograma das atividades	Gerente	2
6	Calcular orçamento	Contador	2
7	Identificar requisitos do usuário	Administrador	3
8	Identificar requisitos de performance	Superv./Analista	3
9	Identificar requisitos de interface	Contador/Gerente	3
10	Preparar Especificações de requisitos do software	Supervisor	1
11	Planejamento dos requisitos prontos	Todos	Marco

☺ O projeto deverá ser iniciado em 07/10/05.

☺ Alguns recursos deverão ser contemplados neste projeto:

- Analista
- Supervisor
- Gerente
- Contador
- Administrador

☺ A tarefa "3" só poderá ser iniciada após um dia do início da tarefa "2".

☺ A tarefa "6" só pode iniciar depois de terminada a tarefa "5" e esta por sua vez deverá esperar o término da tarefa "4".

☺ As tarefas "7", "8" e "9" só devem iniciar depois de terminada a tarefa "2".

☺ A tarefa "10" deve esperar o término das tarefas "7", "8" e "9".

EXERCÍCIOS DE MS-PROJECT 2007.

PEDRO F. CARVALHO – E-MAIL : PEDROFCARVALHO@YAHOO.COM.BR

- ☺ Fomos informados de última hora que o administrador que ficará responsável pela tarefa "7" realizará uma viagem e ficará ausente durante os 3 primeiros dias do projeto.
- ☺ Inserir valores (entre R\$10,00 e R\$ 20,00) em horas para cada recurso.
- ☺ Não esqueça de inserir o feriado (12/10).
- ☺ Lançar o acompanhamento do projeto como se o mesmo estivesse totalmente realizado.

### Exercício 03 – Project

Crie um projeto com as seguintes tarefas e suas respectivas durações:

Identificação	Tarefas	Duração
1	Plano preliminar	Principal
2	Agendar data da conferência	3
3	Imprimir carta	2
4	Marcar agenda do orador	2
5	Elaborar carta	4
6	Planejar buffet com fornecedor	5
7	Imprimir menu de buffet	1
8	Enviar carta	2
9	Agendar data de conferência	3
10	Arranjar salas reunião	2
11	Detalhes reunião	1
12	Arranjar equipamento necessário	3
13	Reunião ocorre	Marco

- Antes da tarefa 3 “Imprimir carta”, insira uma nova tarefa “Marcar centro de conferências” com duração de 2 dias;
- Mova a tarefa 4 “Imprimir carta” para depois da tarefa 6 “Elaborar carta”;
- O projeto deve terminar no dia 23/05/2003;
- Não esqueça de contemplar os dias que são feriados;
- Insira uma nova tarefa depois da tarefa 9 “Enviar carta”, como atividade recursiva “Reunião de Acionistas” com duração de 2h, ocorrendo toda quarta-feira durante o projeto;
- Crie a lista de recursos com os seguintes nomes: Gerente, Assistente, Presidente, Administrador, Estagiário; e Vice-presidente;
- Coloque um recurso para cada tarefa, somente na tarefa 5 haverá dois recursos;
- No dia 18/05 o Vice-presidente fará uma cirurgia tendo que se ausentar da empresa durante 2 dias;
- Endentar da tarefa 3 a tarefa 6;
- Endentar da tarefa 8 a tarefa 11.
- Ligue todas as tarefas.

